

- この申込書は、本人が自筆で記載してください。
- 記載は、鉛筆以外の黒の筆記具を用い、数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

区分	事務職 ケアマネージャー ホームヘルパー
----	----------------------------

※2枚のうち1枚目

東御市社会福祉協議会職員採用履歴書

年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 40mm 横 30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 申込前3ヵ月以内の撮影のもの

ふりがな 氏名	⑧	性別	
生年月日 昭和・平成 年 月 日生（満 歳）			
ふりがな 現住所 〒		電 話	
		市外局番（ ）	
		—	
		携帯tel	
ふりがな 連絡先 〒		電 話	
		市外局番（ ）	
		—	
		携帯tel	

年	月	学歴・職歴など（項目別にまとめて書く）

※裏面あり

※2枚のうち2枚目

年	月	免許 ・ 資格 (取得見込みを含む)

自己紹介書

得意な学科や研究事項	自覚している性格
スポーツ・クラブ活動・文化活動など	趣味・特技
志望の動機	
アピールしたい事柄	